

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Совета факультета экономики и
информационной безопасности

Протокол заседания Совета факультета

№ 1 «28» августа 2018 г.

И.о. декана факультета экономики и
информационной безопасности

О.В. Шишкина



ОДОБРЕНО

на заседании кафедры экономики и
менеджмента

Протокол заседания кафедры

№ 1 «28» августа 2018 г.

Зав. кафедрой экономики и менеджмента

А.Н. Петрова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине

Бухгалтерский (финансовый) учет

(наименование)

образовательная
программа

38.03.01 Экономика

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

форма обучения

заочная

ПРОГРАММА РАЗРАБОТАНА

доцент, Петрова А.Н.,
канд. экон. наук, доцент
(должность, Ф. И. О., ученая
степень, звание автора(ов)
программы)

Йошкар-Ола, 2018

Содержание

1. Пояснительная записка.....	3
2. Структура и содержание дисциплины	10
3. Оценочные средства и методические рекомендации по проведению промежуточной аттестации	40
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	52
5. Материально-техническое обеспечение дисциплины	54
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	56

1. Пояснительная записка

Цель изучения дисциплины: приобретение знаний, умений и навыков по использованию основных принципов и стандартов бухгалтерского учета с целью ведения учета, разработки учетной политики экономического субъекта, формирования и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности, оценки ее статей, а также развитие способности осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета и анализа; получение системных знаний в области организации и методики бухгалтерского финансового учета и основных тенденциях его развития на современном этапе; приобретение умений применять полученные знания на практике.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к обязательным дисциплинам вариативной части образовательной программы 38.03.01 Экономика. Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Дисциплина «Бухгалтерский (финансовый) учет» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

продолжает формирование профессиональных компетенций:

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5) – 2 этап;

способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14) – 2 этап.

начинает формирование профессиональных компетенций:

способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15) – 1 этап;

способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16) – 1 этап;

способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17) – 1 этап.

Этапы формирования компетенции (заочная форма обучения)

Код компетенции	Формулировка компетенции	Учебная дисциплина	Семестр	Этап
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Внутренний контроль и внутренний аудит	4	1
		Корпоративные финансы	5-6	2
		Бухгалтерский (финансовый) учет		
		Бухгалтерский учет в банках и страховых организациях	7	3
		Международные стандарты финансовой отчетности	8	4
		Контроль и ревизия		
		Судебно-бухгалтерская экспертиза		
Анализ в бюджетных				

		организациях		
		Анализ в банках и страховых организациях		
		Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		
		Международные стандарты аудита	9	5
		Внутрифирменные стандарты аудита		
		Аудит	9-10	6
		Анализ финансовой отчетности		
		Производственная практика (научно-исследовательская работа)	10	7
		Преддипломная практика		
		Государственная итоговая аттестация		
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Основы бухгалтерского учета	2	1
		Бухгалтерский (финансовый) учет	5-6	2
		Бухгалтерское дело	6	3
		Бухгалтерский учет в банках и страховых организациях	7	4
		Контроль и ревизия	8	5
		Судебно-бухгалтерская экспертиза		
		Бухгалтерский учет в бюджетных организациях		
		Бухгалтерский учет в сельскохозяйственных организациях		
		Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		
		Бухгалтерский учет внешнеэкономической	9	6

		деятельности				
		Учет и анализ банкротств				
		Бухгалтерский учет в торговле				
		Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса				
		Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	10	7		
		Ситуационный практикум по бухгалтерскому учету				
		Государственная итоговая аттестация				
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Бухгалтерский (финансовый) учет	5-6	1		
		Бухгалтерская (финансовая) отчетность	6	2		
		Бухгалтерский учет в банках и страховых организациях	7	3		
		Бухгалтерский учет в бюджетных организациях	8	4		
		Бухгалтерский учет в сельскохозяйственных организациях				
		Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности				
		Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности	9	5		
		Учет и анализ банкротств				
		Бухгалтерский учет в торговле				
		Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса				
				Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	10	6

		Ситуационный практикум по бухгалтерскому учету		
		Государственная итоговая аттестация		
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Бухгалтерский (финансовый) учет	5-6	1
		Бухгалтерский учет в банках и страховых организациях	7	2
		Бухгалтерский учет в бюджетных организациях	8	3
		Бухгалтерский учет в сельскохозяйственных организациях		
		Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		
		Бухгалтерский учет в торговле	9	4
		Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса		
		Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	10	5
		Ситуационный практикум по бухгалтерскому учету		
		Государственная итоговая аттестация		
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Бухгалтерский (финансовый) учет	5-6	1
		Бухгалтерская (финансовая) отчетность	6	2
		Бухгалтерское дело		
		Налоговый учет и отчетность	7	3
		Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	8	4

		Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности	9	5
		Бухгалтерский учет в торговле		
		Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса		
		Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	10	6
		Ситуационный практикум по бухгалтерскому учету		
		Государственная итоговая аттестация		

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ПК-5	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные источники финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности; - основные процедуры сбора и требования к информации, необходимой для оценки эффективности деятельности предприятия. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию; - подготовить данные финансовой отчетности для оценки эффективности деятельности предприятия. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования знаний по экономике, финансовой, бухгалтерской и иной информации в своей практической деятельности, при принятии управленческих решений; - современными методами обработки и анализа экономических данных, финансовой, бухгалтерской и иной информации для анализа и оценки деятельности предприятия.
ПК-14	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения нормативно-правовых актов по ведению бухгалтерского учета имущества организации; - принципы и правила ведения бухгалтерского учета денежных средств и прочих активов, сущность, методику и технику ведения учета внеоборотных активов; - график документооборота в бухгалтерском финансовом учете. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета, правильно идентифицировать факты хозяйственной деятельности, связанные с учетом денежных средств и прочего имущества; - обеспечивать бухгалтерское оформление и регистрацию хозяйственных операций; - составлять документы первичного учета по движению денежных средств организации. <p>Владеть:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - навыками отражения в бухгалтерском учете основных хозяйственных операций деятельности организации; - навыками составления бухгалтерских записей по учету денежных средств и прочих активов; - навыками формирования первичной и отчетной бухгалтерской документации на основе полученной бухгалтерской информации; - методикой ведения бухгалтерского учета, в частности составления бухгалтерских проводок по учету хозяйственной деятельности предприятия.
ПК-15	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения нормативно-правовых актов по ведению бухгалтерского учета источников и итогов инвентаризации и финансовых обязательств; - принципы и правила ведения бухгалтерского учета финансовых обязательств, методику и технику ведения учета источников финансирования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета, правильно идентифицировать факты хозяйственной деятельности, связанные с учетом финансовых обязательств и источников; - решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего ее представления и использования в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - применять технику проведения инвентаризации и порядок оформления и отражения ее результатов в бухгалтерском учете организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками группировки хозяйственных средств организации и методикой их отражения на счетах бухгалтерского учета; - основными методами и методикой формирования обоснованной отчетной информации с целью исключения искажения показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности; - навыками составления бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.
ПК-16	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах; - порядок расчета и сроки уплаты налогов и сборов, страховых взносов; - структуру счетов учета налогов и страховых платежей, способ отражения на них соответствующей информации; - экономическое содержание и сущность налогов и страховых платежей, их ставки. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; - оформлять платежные документы по перечислению сумм налогов, сборов и страховых платежей. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой определения сумм налогов и страховых платежей, их начисления; - навыками применения налоговых ставок и ставки страховых платежей; - навыками формирования проводок по начислению и перечислению налогов и страховых взносов; - способностью пользоваться нормативно-правовой документацией по учету налогов и страховых взносов.
ПК-17	<p>Знать:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - основы формирования финансового результата хозяйственной деятельности организации; - принципы и правила ведения бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности; - содержание и формы бухгалтерской и статистической отчетности, порядок их заполнения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности; - определять финансовый результат в целом и по видам деятельности организации; - правильно идентифицировать факты хозяйственной деятельности, связанные с определением финансовых результатов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью составить бухгалтерскую и статистическую отчетность; - способностью формировать финансовый результат по текущей и прочей деятельности организации; - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - способностью проводить реформацию бухгалтерского баланса.
--	--

Формы текущего контроля успеваемости студентов: устный опрос, практические задачи, реферат.

Формы промежуточной аттестации: экзамен.

2. Структура и содержание дисциплины

Трудоемкость 7 зачетных единиц, 252 часа, из них:

заочная форма обучения: 8 лекционных часов, 12 практических часов, 223 часа самостоятельной работы, контроль - 9 часов.

2.1. Тематический план учебной дисциплины (заочная форма обучения)

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов по учебному плану				
		Всего	Виды учебной работы			
			Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия	
1	2	3	4	5	6	7
1	Основы бухгалтерского (финансового) учета	9	2	-	-	7
2	Учет кассовых операций	9	2	-	-	7
3	Учет денежных средств на расчетных счетах	9	2	-	-	7
4	Учет денежных средств и операций в иностранной валюте	9	2	-	-	7
5	Учет операций по специальным счетам в банке и прочих денежных средств	7	-	-	-	7
6	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	7	-	-	-	7
7	Учет расчетов с покупателями и заказчиками	8	-	1	-	7
8	Учет расчетов с подотчетными лицами и персоналом по прочим операциям	7	-	-	-	7
9	Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами	7	-	-	-	7
10	Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	7	-	-	-	7
11	Учет основных средств	8	-	1	-	7
12	Учет нематериальных активов	8	-	1	-	7
13	Учет материально-производственных запасов	8	-	1	-	7
14	Учет готовой продукции	8	-	1	-	7
15	Учет товаров	7	-	-	-	7
16	Учет животных на выращивании и откорме	7	-	-	-	7
17	Учет финансовых вложений	8	-	1	-	7
18	Учет заемных средств	7	-	-	-	7
19	Учет труда и его оплаты	8	-	1	-	7
20	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг	8	-	1	-	7
21	Учет капитала	17	-	1	-	16
22	Учет прочих доходов и расходов	18	-	1	-	17
23	Учет финансовых результатов	18	-	1	-	17

24	Учет хозяйственных операций на забалансовых счетах	17	-	-	-	17
25	Содержание и порядок составления финансовой отчетности	17	-	1	-	16
26	Контроль	9	-	-	-	-
	Итого по дисциплине	252	8	12	-	223

2.2. Тематический план лекционных занятий

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов
1	2	3
1	Основы бухгалтерского (финансового) учета	2
2	Учет кассовых операций	2
3	Учет денежных средств на расчетных счетах	2
4	Учет денежных средств и операций в иностранной валюте	2
5	Учет операций по специальным счетам в банке и прочих денежных средств	-
6	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	-
7	Учет расчетов с покупателями и заказчиками	-
8	Учет расчетов с подотчетными лицами и персоналом по прочим операциям	-
9	Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами	-
10	Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	-
11	Учет основных средств	-
12	Учет нематериальных активов	-
13	Учет материально-производственных запасов	-
14	Учет готовой продукции	-
15	Учет товаров	-
16	Учет животных на выращивании и откорме	-
17	Учет финансовых вложений	-
18	Учет заемных средств	-
19	Учет труда и его оплаты	-
20	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг	-
21	Учет капитала	-
22	Учет прочих доходов и расходов	-
23	Учет финансовых результатов	-
24	Учет хозяйственных операций на забалансовых счетах	-
25	Содержание и порядок составления финансовой отчетности	-
	Итого по дисциплине	8

Содержание лекционных занятий

Тема 1. Основы бухгалтерского (финансового) учета

План:

1. Предмет, объекты, цели и концепции финансового учета.
2. Принципы бухгалтерского (финансового) учета (требования и допущения). Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета в Российской Федерации.
3. Реформирование бухгалтерского учета в соответствии с МСФО.

Тема 2. Учет кассовых операций

План:

1. Усвоить основные правила ведения кассовых операций в коммерческих организациях.
2. Приобрести практические навыки по заполнению первичных кассовых документов и кассовой книги организации.
3. Изучить основные корреспонденции счетов по счету 50 «Касса», а также по отражению кассовых операций в регистрах бухгалтерского учета.

Тема 3. Учет денежных средств на расчетных счетах

План:

1. Порядок открытия расчетного счета.
2. Документация по учету движения денежных средств на расчетных счетах.
3. Синтетический и аналитический учет операций на расчетных счетах.

Тема 4. Учет денежных средств и операций в иностранной валюте

План:

1. Изучить основные правила учета операций по валютным счетам в коммерческих организациях и отражение их на счетах бухгалтерского учета.
2. Освоить порядок отражения и расчета курсовых разниц, возникающих на валютных счетах и при совершении операций в иностранной валюте.

Тема 5. Учет операций по специальным счетам в банке и прочих денежных средств

План:

1. Синтетический и аналитический учет денежных средств на специальных счетах в банках.
2. Учет денежных средств в аккредитивах.
3. Учет денежных средств в чековых книжках.
4. Учет денежных средств на депозитных счетах.
5. Документальное оформление и бухгалтерский учет переводов в пути.

Тема 6. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

План:

1. Изучить основные правила учета операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками и отражение их на счетах бухгалтерского учета.
2. Приобрести практические навыки по заполнению первичных расчетных документов (счетов-фактур, товарно-транспортных накладных и др.) и сводных документов по расчетам с поставщиками и подрядчиками.
3. Усвоить порядок отражения операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками в регистрах бухгалтерского синтетического и аналитического учета.

Тема 7. Учет расчетов с покупателями и заказчиками

План:

1. Учет расчетов с покупателями и заказчиками: документирование операций по расчетам с покупателями и заказчиками; синтетический и аналитический учет.
2. Учет прекращения обязательства зачетом требований.
3. Учет резервов по сомнительным долгам.

Тема 8. Учет расчетов с подотчетными лицами и персоналом по прочим операциям

План:

1. Изучить порядок учета подотчетных сумм и расчетов с персоналом по прочим операциям и отражение этих операций на счетах бухгалтерского учета.

2. Научиться рассчитывать командировочные суммы и усвоить правила возмещения затрат на командировку, а так же возможные последствия по возникновению налоговых обязательств.

3. Приобрести практические навыки по заполнению первичных документов (командировочных удостоверений, служебных заданий, авансовых отчетов и др.).

4. Усвоить порядок отражения операций по расчетам с подотчетными лицами и персоналом по прочим операциям в регистрах бухгалтерского синтетического и аналитического учета.

Тема 9. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами

План:

1. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами: расчетов по имущественному и личному страхованию; расчетов по претензиям; расчетов по причитающимся дивидендам и другим доходам; расчетов по депонированным суммам; расчетов по лизинговым и арендным обязательствам.

2. Учет расчетов с учредителями.

3. Учет расчетов с филиалами и представительствами: расчеты по выделенному имуществу; по текущим операциям и др.

Тема 10. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

План:

1. Изучить основные правила учета расчетов по налогам и сборам и отражение этих операций на счетах бухгалтерского учета.

2. Освоить методики расчета основных федеральных (НДС, НДФЛ и др.), региональных (транспортного налога, налога на имущество и др.) и местных налогов.

3. Изучить основные правила учета расчетов по страховым взносам и отражение этих операций на счетах бухгалтерского учета.

Тема 11. Учет основных средств

План:

1. Понятие основных средств и инвентарного объекта.

2. Классификация основных средств

3. Оценка основных средств.

4. Документальное оформление поступления и выбытия основных средств, инвентарный учет по местам эксплуатации и в бухгалтерии, аналитический и синтетический учет основных средств.

5. Учет амортизации основных средств: учет ликвидации и выбытия основных средств.

6. Учет операций по аренде основных средств.

7. Порядок проведения инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.

Тема 12. Учет нематериальных активов

План:

1. Понятие и классификация нематериальных активов

2. Оценка нематериальных активов: первоначальная и остаточная стоимость НМА.

3. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.

4. Учет поступления и создания нематериальных активов

5. Учет амортизации нематериальных активов.

6. Учет выбытия нематериальных активов (продажа, списание вследствие непригодности, безвозмездная передача, передача нематериальных активов в счет вклада в уставные капиталы других организаций).

Тема 13. Учет материально-производственных запасов

План:

1. Экономическое содержание материальных оборотных средств на сельскохозяйственных предприятиях.
2. Оценка МПЗ при их поступлении и отпуске.
3. Документальное оформление поступления и расходования материалов.
4. Организация складского хозяйства и учет товарно-материальных ценностей на складе.
5. Учет заготовления и приобретения прочих материальных ценностей с использованием специальных счетов (сч. 15, 16) и без их применения; определение сумм транспортно-заготовительных расходов и порядок их распределения и списания. Инвентаризация материальных ценностей.
6. Переоценка материалов и учет ее результатов.

Тема 14. Учет готовой продукции

План:

1. Оценка готовой продукции.
2. Документальное оформление выпуска и продажи готовой продукции.
3. Синтетический и аналитический учет готовой продукции.
4. Особенности учета выпуска продукции при использовании счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».
5. Отражение операций по учету готовой продукции в регистрах бухгалтерского учета

Тема 15. Учет товаров

План:

1. Синтетический и аналитический учет товаров.
2. Учет торговой наценки.
3. Учет товаров на складах.
4. Учет тары.

Тема 16. Учет животных на выращивании и откорме

План:

1. Первичный документальный учет движения животных на выращивании и откорме.
2. Порядок оценки животных на выращивании и откорме при их оприходовании, дальнейшем выращивании и выбытии.
3. Синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме.
4. Отражение в учете потерь от падежа животных.
5. Инвентаризация поголовья животных.

Тема 17. Учет финансовых вложений

План:

1. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.
2. Синтетический и аналитический учет финансовых вложений.
3. Учет вкладов в уставные капиталы других предприятий.
4. Учет финансовых вложений в акции.

Тема 18. Учет заемных средств

План:

1. Порядок учета кредитов банка.

2. Порядок учета займов.
3. Учет процентов по кредитам и займам.
4. Синтетический и аналитический учет кредитов и займов.

Тема 19. Учет труда и его оплаты

План:

1. Виды, формы и системы оплаты труда.
2. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера.
3. Классификация персонала предприятия.
4. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты.
5. Порядок исчисления заработной платы при нормальных условиях труда.
6. Документальное оформление и расчет доплат за отклонения от нормальных условий труда.
7. Учет оплаты труда за неотработанное время.
8. Учет удержаний из оплаты труда.
9. Учет натуроплаты.
10. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда

Тема 20. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг

План:

1. Основные принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
2. Понятие расходов организации и определение их величины.
3. Признание расходов организации в соответствии с ПБУ 10/99 «Расходы организации».
4. Характеристика счетов по учету затрат на производство.
5. Сводный учет затрат на производство.
6. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции

Тема 21. Учет капитала

План:

1. Учет уставного капитала.
2. Учет резервного капитала.
3. Учет добавочного капитала.
4. Учет целевого финансирования.
5. Учет оценочных обязательств.

Тема 22. Учет прочих доходов и расходов

План:

1. Понятие прочих доходов и расходов.
2. Синтетический и аналитический учет прочих доходов и расходов.
3. Порядок выявления и учета сальдо прочих доходов и расходов.
4. Отражение прочих доходов и расходов в регистрах бухгалтерского учета.
5. Учет доходов будущих периодов.
6. Учет расходов будущих периодов

Тема 23. Учет финансовых результатов

План:

1. Понятие финансовых результатов деятельности.
2. Учет финансовых результатов.

3. Учет нераспределенной прибыли, непокрытого убытка.
4. Отражение операций о финансовых результатах в регистрах бухгалтерского учета.
5. Реформация бухгалтерского баланса.

Тема 24. Учет хозяйственных операций на забалансовых счетах

План:

1. Учет арендованных основных средств.
2. Учет оборудования для монтажа.
3. Учет товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение, в переработку и на комиссию.
4. Учет бланков ценных бумаг.
5. Учет задолженности неплатежеспособных дебиторов.
6. Учет доверительных операций.
7. Учет износа основных средств.

Тема 25. Содержание и порядок составления финансовой отчетности

План:

1. Понятие, состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней.
2. Порядок составления бухгалтерских отчетов.
3. Содержание бухгалтерского баланса и правила оценки его статей.
4. Содержание отчетов о финансовых результатах, об изменении капитала, о движении денежных средств, приложений к бухгалтерскому балансу.
5. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности.

2.3. Тематический план практических (семинарских) занятий

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов
1	2	3
1	Основы бухгалтерского (финансового) учета	-
2	Учет кассовых операций	-
3	Учет денежных средств на расчетных счетах	-
4	Учет денежных средств и операций в иностранной валюте	-
5	Учет операций по специальным счетам в банке и прочих денежных средств	-
6	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	-
7	Учет расчетов с покупателями и заказчиками	1
8	Учет расчетов с подотчетными лицами и персоналом по прочим операциям	-
9	Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами	-
10	Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	-
11	Учет основных средств	1
12	Учет нематериальных активов	1
13	Учет материально-производственных запасов	1
14	Учет готовой продукции	1
15	Учет товаров	-
16	Учет животных на выращивании и откорме	-
17	Учет финансовых вложений	1
18	Учет заемных средств	-
19	Учет труда и его оплаты	1
20	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг	1
21	Учет капитала	1
22	Учет прочих доходов и расходов	1
23	Учет финансовых результатов	1
24	Учет хозяйственных операций на забалансовых счетах	-
25	Содержание и порядок составления финансовой отчетности	1
	Итого по дисциплине	12

Практические занятия по темам

Тема 1. Основы бухгалтерского (финансового) учета

План:

1. Предмет, объекты, цели и концепции финансового учета.
2. Принципы бухгалтерского (финансового) учета (требования и допущения).
3. Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета в Российской Федерации.
4. Пользователи бухгалтерской информации.

Практические задачи

Задача 1. Даны остатки по следующим видам имущества и обязательств:

Наименование видов имущества и обязательств	Сумма, тыс. руб.
Готовая продукция	70
Уставный капитал	2000
Материалы	800
Нераспределенная прибыль	2130
Расчетные счета	2260
Основное производство	1500
Расчеты с поставщиками и подрядчиками	500

Хозяйственные операции за месяц:

Наименование хозяйственной операции	Сумма, тыс. руб.
1. Списаны материалы в основное производство	20
2. Выпущена из основного производства готовая продукция	130
3. Перечислена задолженность поставщикам с расчетного счета	500
4. Начислена заработная плата рабочим основного производства	1000

Задание:

1. Составить начальный баланс.
2. Открыть счета, записать в них начальные остатки, обороты и вывести остатки на конец месяца.
3. Составить оборотную ведомость.
Составить конечный баланс.

Задача 2. Сгруппировать ниже перечисленные имущество и обязательства и составить бухгалтерский баланс фирмы «Интер» по состоянию на 1 июня:

Наименование имущества и обязательств	Сумма, тыс. руб.
Вычислительная техника	200
Задолженность инженера по подотчетным суммам	4
Задолженность банку по краткосрочному кредиту	7700
Нераспределенная прибыль	3050
Задолженность инженерно-техническим работникам по оплате труда	4600
Мебель готовая на складе	9000
Уставный капитал	3000
Транспортные средства	3000
Остаток средств на расчетном счете	500
Здание	5646

Задача 3. Открыть счета синтетического и аналитического учета по приведенным данным к счету «Материалы», записать начальные остатки, хозяйственные операции, подсчитать обороты и сальдо конечные. Составить оборотную ведомость аналитического учета по счету «Материалы».

Сальдо на начало месяца по счету «Материалы» 348200 руб.

Расшифровка остатка к счету «Материалы»:

Наименование материалов	Единица измерения	Количество	Цена единицы, руб.	Сумма, руб.
1. Сталь круглая	т	20	900	18000
2. Прутки латунные	т	4, 2	1000	4200
3. Провод медный	кг	815	400	326000
Итого:				348200

Хозяйственные операции за месяц:

Наименование хозяйственной операции	Сумма, руб.
1. Приняты на склад поступившие от поставщика материалы	1380
В том числе	
Прутки латунные 3,6 т по 1000 руб. за т	3600
Сталь круглая 11,2 т по цене 900 руб. за т	10080
2. Отпущены со склада в основное производство материалы	42500
В том числе	
Провод медный 60 кг по цене 400 руб. за кг	24000
Сталь круглая 15 т по цене 900 руб. за т	13500
Прутки латунные 5 т по цене 1000 руб. за т	5000
3. Возвращена на склад неиспользованная в производстве сталь круглая 2 т по цене 900 руб. за т	1800

Тема 2. Учет кассовых операций

План:

1. Усвоить основные правила ведения кассовых операций в коммерческих организациях.
2. Приобрести практические навыки по заполнению первичных кассовых документов и кассовой книги организации.
3. Изучить основные корреспонденции счетов по счету 50 «Касса», а также по отражению кассовых операций в регистрах бухгалтерского учета.

Практические задачи

Задача 1. В организации в течение одного рабочего дня 14.08.0X по кассе был осуществлен ряд хозяйственных операций (остаток денег в кассе на начало 14.08.0X — 3000 руб.):

1) приходный кассовый ордер № 5 — получены деньги из банка по чеку № 385667 на выдачу заработной платы — 70 000 руб. и на хозяйственные расходы — 10 000 руб.;

2) расходный кассовый ордер № 10, платежная ведомость №7/200X — выдана зарплата работникам за июль 200X г. в сумме 68 000 руб.;

3) приходный кассовый ордер № 6 — получено от АО Альфа за проданную им продукцию согласно счету № 30 от 11.08.0X (договор на поставку № 41 от 10.08.0X)-56 000 руб.;

4) приходный кассовый ордер № 7 — получен возврат неиспользованных подотчетных сумм от секретаря организации Родниной А. П. согласно авансовому отчету №20 от 11.08.0X — 30000 руб.;

5) расходный кассовый ордер № 11 — выдано под отчет завхозу организации Петрову С. А. по распоряжению руководителя организации на хозяйственные расходы в сумме 5000 руб.;

6) расходный кассовый ордер № 12 — оплачен счет поставщика №3 от 02.08.0X за материалы в сумме 35 400 руб. согласно договору № 32 от 10.08.0X. Деньги выданы представителю поставщика Сергееву Н. Н. по доверенности № 8 от 12.08.0X;

7) расходный кассовый ордер № 13 — выплачены из кассы алименты в сумме 5000 руб. Корнеевой И. Р. — жене работника организации;

8) расходный кассовый ордер № 14 — сданы в банк суммы депонента и сверхлимитные суммы по квитанции банка № 20 от 14.08.0 X (лимит остатка кассы, установленный банком на III квартал 200X г., равен 10000 руб.). Составьте бухгалтерские записи.

Тема 3. Учет денежных средств на расчетных счетах

План:

1. Усвоить основные правила учета операций по расчетным счетам в коммерческих организациях и отражение их на счетах бухгалтерского учета.
2. Приобрести практические навыки по заполнению первичных расчетных документов и обработке выписок банка.
3. Усвоить порядок отражения операций по движению денежных средств на расчетных счетах в регистрах бухгалтерского учета.

Практические задачи

Задача 1. Организация ООО «Салют» получила выписку банка от 16 сентября с приложенными к ней денежно-расчетными документами:

- Платежное поручение №2 от 16.09 на оплату поставщику материалов 11800 руб. (в том числе НДС 1800 руб.);
- Мемориальный ордер банка №123 от 16.09 на сумму 20 руб. на оплату услуг банка по переводу денежных средств поставщику;
- Квитанция к приходному кассовому ордеру №33 от 16.09 на получение по чеку из банка 130000 руб. в кассу, в том числе на выдачу заработной платы персоналу – 120000 руб., на хозяйственные нужды – 10000 руб.;
- Мемориальный ордер банка №124 от 16.09 на сумму 390 руб. (комиссия банка за выдачу наличных денег на хозяйственные нужды);
- Платежное поручение ООО «Альянс» №23 от 16.09 на оплату им продукции ООО «Слон» согласно договору №12 от 11.09 на сумму 44000 руб., включая НДС 4000 руб.

Какие записи нужно отразить по этим операциям?

Тема 4. Учет денежных средств и операций в иностранной валюте

План:

1. Изучить основные правила учета операций по валютным счетам в коммерческих организациях и отражение их на счетах бухгалтерского учета.
2. Освоить порядок отражения и расчета курсовых разниц, возникающих на валютных счетах и при совершении операций в иностранной валюте.

Практические задачи

Задача 1. ООО «Ампир» 17 июня отгрузило 15 мебельных гарнитуров покупателю в соответствии с договором, по которому цена одного гарнитура составляет 750 долл., в том числе НДС.

Договором предусмотрено, что покупка более 10 единиц дает покупателю право на скидку с отпускной цены в размере 5%, при условии оплаты отгруженной продукции в 5-дневный срок. Покупатель перечислил сумму в оплату своей задолженности 30 июня.

Курс на дату отгрузки – 26,8 руб., на дату платежа – 26,7 руб. Отразите операции на счетах бухгалтерского учета.

Задача 2. В соответствии с договором купли-продажи ООО «Фаянс» обязалось поставить ООО «СтройМир» фаянсовую продукцию различных наименований с повышенными характеристиками качества на сумму 5 700 евро, НДС – 1 026 евро при условии приемки продукции покупателем на складе поставщика. После заключения договора ООО «СтройМир» перечислило аванс в полной сумме, когда курс ЦБР составлял 36 руб. Однако по вине ООО «Фаянс» договор не был исполнен, в результате чего поставщик возвратил аванс и неустойку в размере 3%. Курс евро на дату признания долга ООО «Фаянс» составлял 67 руб., на дату погашения долга – 67,20 руб. Отразите факты хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета покупателя ООО «СтройМир», рассчитайте величину курсовой разницы в связи с пересчетом требований и

обязательств, выраженных в иностранной валюте, финансовый результат от данной операции.

Тема 5. Учет операций по специальным счетам в банке и прочих денежных средств

План:

1. Усвоить основные правила учета операций по специальным счетам в коммерческих организациях и отражение их на счетах бухгалтерского учета.
2. Приобрести практические навыки по заполнению первичных документов (аккредитивов).
3. Усвоить порядок отражения операций по движению денежных средств на специальных счетах в регистрах бухгалтерского учета.

Практическая задача

Задача 1. По договору покупатель и продавец рассчитываются аккредитивом. Депонированы банком 150 000 руб. Расчеты произведены. Составьте бухгалтерские записи.

Тема 6. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

План:

1. Изучить основные правила учета операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками и отражение их на счетах бухгалтерского учета.
2. Приобрести практические навыки по заполнению первичных расчетных документов (счетов-фактур, товарно-транспортных накладных и др.) и сводных документов по расчетам с поставщиками и подрядчиками.
3. Усвоить порядок отражения операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками в регистрах бухгалтерского синтетического и аналитического учета.

Практическая задача

Задача 1. ЗАО «Виктория» получила от ОАО «Ниагара» партию материалов, в оплату за которые от своего имени выдала ему простой дисконтный вексель на сумму 153 400 руб. сроком платежа на определенный день (через 90 дней). Оплата векселя произведена в установленное время. Ставка рефинансирования ЦБР в течение срока коммерческого кредита – 11%. Согласно учетной политике ЗАО «Виктория» оценка вексельных обязательств производится с учетом всех причитающихся к уплате процентов. Сделайте бухгалтерские записи по учету расчетов с поставщиками векселями, выданными у ЗАО «Виктория», предварительно рассчитав дисконт по векселю, и по учету расчетов с покупателями у ОАО «Ниагара».

Тема 7. Учет расчетов с покупателями и заказчиками

План:

1. Усвоить основные правила учета операций по расчетам с покупателями и заказчиками и отражение их на счетах бухгалтерского учета.
2. Приобрести практические навыки по заполнению первичных документов по отгрузке продукции (выполнению работ или оказанию услуг) (счетов-фактур, товарно-транспортных накладных и др.) и сводных документов по расчетам с покупателями и заказчиками.
3. Освоить порядок отражения операций по расчетам с покупателями и заказчиками в регистрах бухгалтерского синтетического и аналитического учета.

Практическая задача

Задача 1. ЗАО «Фаянс» заключило с покупателем договор на поставку своей продукции на сумму 90 000 руб., НДС – 16 200 руб. В договор стороны включили условие о 50%-ной предоплате стоимости продукции. Сумма авансового платежа от покупателя поступила на расчетный счет ЗАО «Фаянс» 23 марта. Отгрузка продукции была произведена 25 апреля, себестоимость продаж составила 72 000 руб. Оставшаяся часть

суммы долга в установленный договором срок покупателем не оплачена, в связи с чем ЗАО «Фаянс» была направлена претензия покупателю об уплате основной суммы долга и пени за просрочку платежа по условиям договора в сумме 8 260 руб. Оплата долга и пени была произведена 10 ноября. Рассчитайте величину предварительной оплаты и НДС, подлежащего уплате в бюджет, сделайте записи по учету расчетов с покупателями в ЗАО «Фаянс».

Тема 8. Учет расчетов с подотчетными лицами и персоналом по прочим операциям

План:

1. Изучить порядок учета подотчетных сумм и расчетов с персоналом по прочим операциям и отражение этих операций на счетах бухгалтерского учета.
2. Научиться рассчитывать командировочные суммы и усвоить правила возмещения затрат на командировку, а так же возможные последствия по возникновению налоговых обязательств.
3. Приобрести практические навыки по заполнению первичных документов (командировочных удостоверений, служебных заданий, авансовых отчетов и др.).
4. Усвоить порядок отражения операций по расчетам с подотчетными лицами и персоналом по прочим операциям в регистрах бухгалтерского синтетического и аналитического учета.

Практические задачи

Задача 1. Составьте бухгалтерские записи по представленному авансовому отчету № 4 от 12 января 2015 года:

- приобретены запчасти на 15 000 руб.
- оплачено за материалы 25000 руб.
- оплачены почтовые расходы 150 руб.

Какие документы должны быть приложены к авансовому отчету?

Задача 2. Выдан из кассы работнику организации заем в размере 100 000 руб. Проценты по займу составляют 8% годовых. Сумма займа и проценты удерживаются из заработной платы работника. Составьте бухгалтерские записи.

Тема 9. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами

План:

1. Приобрести практические навыки по заполнению первичных и сводных документов по расчетам с разными дебиторами и кредиторами.
2. Освоить порядок отражения операций по расчетам с разными дебиторами и кредиторами в регистрах бухгалтерского синтетического и аналитического учета.

Практическая задача

Задача 1. ОАО «Авто-1702», занимающееся пассажирскими перевозками на маршрутных такси, с 1 января 2016 г. все имеющиеся на балансе микроавтобусы (14 единиц) застраховало по обязательному страхованию автогражданской ответственности (ОСАГО). Страховая премия, выплаченная страховой компанией за каждый автомобиль, составила 2500 руб. 15 апреля два микроавтобуса были проданы, и 16 апреля договор со страховой компанией в части этих автомобилей был расторгнут. Часть страховой премии за досрочное окончание договора была возвращена страхователю после предварительного удержания комиссионного сбора в пользу страховщика в размере 20% возвращаемой суммы. Рассчитайте сумму, которую должна вернуть страховая компания, размер комиссионного сбора. Сделайте бухгалтерские записи по отражению этих операций на счетах учета ОАО «Авто-1702».

Тема 10. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

План:

1. Изучить основные правила учета расчетов по налогам и сборам и отражение этих операций на счетах бухгалтерского учета.
2. Освоить методики расчета основных федеральных (НДС, НДФЛ и др.), региональных (транспортного налога, налога на имущество и др.) и местных налогов.
3. Изучить основные правила учета расчетов по страховым взносам и отражение этих операций на счетах бухгалтерского учета.

Практические задачи

Задача 1. В июле 2015 г. ОАО «Альфа» решило приобрести исключительное авторское право на электронную программу по шлифовке коленчатых валов. С этой целью был заключен договор на маркетинговое исследование со специализированной организацией сроком окончания работ – август текущего года.

При этом отмечается, что организация имеет собственный отдел маркетинга, в обязанности которого входит маркетинг готовой продукции предприятия. Исключительное право приобретено после изучения конъюнктуры рынка и подписания акта выполненных работ.

Стоимость услуг по проведению работ по изучению конъюнктуры рынка данной электронной программы составила 11 800 руб., в том числе НДС 1 800 руб. Стоимость самой программы – 53 100 руб., в том числе НДС – 8 100 руб., расходы по регистрации права собственности оплачены Роспатенту в сумме 1 000 руб. Рассчитайте НДС, который возможно будет предъявлен организацией к возмещению, отразите на счетах бухгалтерского учета первоначальную стоимость объекта нематериальных активов, а также приведенные факты хозяйственной деятельности.

Задача 2. ЗАО «Продтовары» занимается розничной торговлей через сеть супермаркетов, применяя общую систему налогообложения. Товары, приобретаемые покупателями, на кассе упаковываются в пакеты с логотипом компании. Кроме того, некоторые товары по требованиям Правил продажи отдельных видов товаров, утвержденных Правительством РФ, подлежат обязательной упаковке при размещении их в торговом зале. За декабрь предшествующего года объем продаж составил 12 650 000 руб. Расходы на обязательную упаковку – 34 000 руб., цена приобретения одного пакета – 0,5 руб. без НДС, поступило упаковочных пакетов на сумму 90 000 руб. Расходы на пакеты с логотипом – 108 000 руб., при этом закупочная цена одного пакета – 12 руб. без НДС, цена продажи – 13 руб., за декабрь поступило пакетов с логотипами на сумму 240 000 руб. без НДС. Отражите на счетах бухгалтерского учета расходы, связанные с бесплатной упаковкой товара, уточните порядок налогообложения этих сумм НДС, возможность возмещения налога из бюджета по приобретенным пакетам, признание расходов для целей исчисления налога на прибыль.

Тема 11. Учет основных средств

План:

1. Усвоить основные правила учета основных средств в коммерческих организациях.
2. Рассмотреть принципы формирования первоначальной, восстановительной и остаточной стоимости основных средств, а также порядок отражения операций по поступлению, перемещению и выбытию основных средств на счетах бухгалтерского учета.
3. Приобрести практические навыки по заполнению первичных, сводных документов по учету основных средств.
4. Изучить методы начисления амортизации объектов основных средств и отражение данных операций на счетах бухгалтерского учета.

5. Освоить порядок отражения операций по учету основных средств и амортизации по ним в регистрах бухгалтерского синтетического и аналитического учета.

Практические задачи

Задача 1. Приобретен автомобиль с предполагаемым пробегом 400 000 км стоимостью 220 000 руб. В отчетном периоде пробег должен составить 10 000 км. Определить годовую норму амортизации и рассчитать годовую и ежемесячную суммы амортизационных отчислений по объекту учета за отчетный период.

Задача 2. ЗАО «ГРИН» имеет в своем составе вспомогательное производство - автотранспортное хозяйство. По грузовым автомобилям этого хозяйства амортизация начисляется по способу списания стоимости пропорционально объему работ, то есть в зависимости от пробега автомобиля. 9 апреля 200X года ЗАО «ГРИН» приняло к учету грузовой автомобиль ГАЗ 3307 грузоподъемностью 4,5 т, с ресурсом пробега до капитального ремонта 200 тыс. км. Первоначальная стоимость автомобиля составила 200 000 рублей.

Норма амортизации составляет 0,37 процента от стоимости машины на 1000 км пробега.

Автомобиль начал работать с 9 апреля, пробег за апрель составил 1400 км, за май - 2700 км, за июнь - 3100 км. Составить бухгалтерские проводки по начислению амортизации автомобиля за май и июнь, рассчитав соответствующие суммы.

Тема 12. Учет нематериальных активов

План:

1. Усвоить основные правила учета нематериальных активов (НМА) в коммерческих организациях и отражение этих операций на счетах бухгалтерского учета.

2. Приобрести практические навыки по заполнению первичных, сводных документов по учету НМА.

3. Изучить методы начисления амортизации НМА и отражение данных операций на счетах бухгалтерского учета.

Практические задачи

Задача 1. Фирма “Серена” создает НМА. Дизайнерскому отделу начислена заработная плата 100.000 руб. и страховые взносы - ? Поставщикам за материалы заплатили 12.000 руб. с расчетного счета, кроме того, НДС – ? рублей. За госпошлину заплатили 500 руб. Отразить операции на бухгалтерских счетах.

Задача 2. Фирма «Стрелец» приобрела по договору купли-продажи у фирмы «Умка» право пользования товарным знаком. Стоимость сделки составила 15900 руб., в т. ч. НДС – ? рублей. Оплата была произведена через расчетный счет. Объект НМА был принят к учету. Фирма «Стрелец» получила от учредителей в качестве вклада в уставный капитал нематериальный актив стоимостью 14800 руб. По доведению этого актива до состояния, в котором он пригоден для использования, были произведены следующие работы: начислена заработная плата рабочим по установке – 5000 руб., страховые взносы - ?; объект был принят на учет. Отразить операции на бухгалтерских счетах.

Задача 3. Фирма “Альфа” приобрела по договору купли-продажи исключительное право на владение технологией для производства микросхем. Стоимость договора составила 9600 руб., в т. ч. НДС – ? рублей. Оплата произведена через расчетный счет. Объект принят к учету. Отразить в учете.

Тема 13. Учет материально-производственных запасов

План:

1. Усвоить основные правила учета материалов в сельскохозяйственных организациях.
2. Рассмотреть порядок формирования фактической стоимости материалов, а также отражения операций по поступлению, перемещению и выбытию (списанию) материалов на счета бухгалтерского учета.
3. Приобрести практические навыки по заполнению первичных (требования, накладные на отпуск материалов и др.), накопительных (лимитно-заборные карты) и сводных документов по учету материалов, документов складского учета, отчетов о движении материальных ценностей и актов на их списание.
4. Изучить методы списания стоимости материалов при отпуске их в производство.
5. Освоить порядок отражения операций по учету движения материалов в регистрах бухгалтерского синтетического и аналитического учета

Практические задачи

Задача 1. По состоянию на 1 января в учете числилось 8 300 единиц материала на сумму 10 209 руб. За месяц от поставщиков было получено 4 партии такого же материала. График поставок приведен в табл. 1.

Таблица 1

Поставки материала за январь Дата получения	Количество, ед.	Сумма, руб.	
всего		в т. ч. НДС	
4 января	4 000	5 900	900
13 января	5 000	7 670	1 170
20 января	6 000	8 496	1 296
27 января	3 000	4 071	621
Итого	18 000	26 137	3 987

За месяц со склада на участки производства работ было передано 25 500 единиц данного материала, из них израсходовано на производство 24 000 единиц.

1. Отобразить в учете поступление материала от поставщиков и его оплату.
2. Отобразить «входной» НДС и списание его к вычету.
3. Определить стоимость одной единицы материала по способу *средней себестоимости*.
4. Рассчитать и отразить в учете расход материала в производство и стоимость остатка на 1 февраля.

Задача 2. По состоянию на 1 января в учете числилось 8 300 единиц материала на сумму 10 209 руб. За месяц от поставщиков было получено 4 партии такого же материала. График поставок приведен в табл. 2.

За месяц на производство было израсходовано 24 000 единиц данного материала.

При этом 14 января было израсходовано 6 000 единиц, 24 января – 15 000 единиц, 30 января – 3 000 единиц.

Таблица 2

Поставки материала за январь Дата получения	Количество, ед.	Сумма, руб.	
всего		в т. ч. НДС	
4 января	4 000	5 900	900
13 января	5 000	7 670	1 170
20 января	6 000	8 496	1 296
27 января	3 000	4 071	621
Итого	18 000	26	3 987

1. Отобразить в учете поступление материала от поставщиков и его оплату.
2. Отобразить «входной» НДС и списание его к вычету.
3. Рассчитать среднюю стоимость единицы материала на 14 января и отразить расход материала на производство в этот день.
4. Рассчитать среднюю стоимость единицы материала на 24 января и отразить расход материала на производство в этот день.
5. Рассчитать среднюю стоимость единицы материала на 30 января и отразить расход материала на производство в этот день.
6. Рассчитать остаток материала на конец месяца и стоимость единицы материала на 1 февраля.

Задача 3. В организации израсходованы материалы: 700 руб. – на вспомогательное производство, 200 руб. – продано на сторону, 400 руб. – на общепроизводственные расходы. Определить стоимость израсходованных материалов по средней цене и отразить на счетах бухгалтерского учета, если в течение месяца поступило: 1. 400 ед. материалов по стоимости 1600 руб.; 2. 600 ед. – по стоимости 2100 руб.; 3. 500 ед. – по стоимости 2250 руб.

Тема 14. Учет готовой продукции

План:

1. Усвоить основные правила учета готовой продукции.
2. Рассмотреть порядок формирования фактической производственной себестоимости готовой продукции, отражения операций по оприходованию из производства, перемещению и выбытию готовой продукции на счетах бухгалтерского учета.
3. Приобрести практические навыки по заполнению первичных, накопительных, сводных документов по учету готовой продукции, документов складского учета, отчетов о движении материальных ценностей.
4. Освоить порядок отражения операций по учету готовой продукции в регистрах бухгалтерского синтетического и аналитического учета.
5. Усвоить основные правила учета продажи готовой продукции в коммерческих организациях.
6. Изучить порядок отражения операций по продаже готовой продукции на счетах бухгалтерского учета

Практические задачи

Задача 1. В учетной политике организации принят порядок учета готовой продукции по фактической производственной себестоимости: в течение отчетного периода готовая продукция и приходится, и продается по учетной оценке; в конце отчетного периода определяется фактическая себестоимость выпущенной продукции и производится корректировка учетной оценки выпущенной и проданной продукции до фактической себестоимости. В организации на складе готовой продукции на начало отчетного периода числилось 1000 шт. продукции А. Учетная оценка данной продукции составляет 2 500 000 руб., отклонение фактической себестоимости от учетной оценки равно + 100 000 руб. За отчетный период на склад готовой продукции поступило 5000 шт. продукции по учетной оценке 12 500 000 руб. Фактическая себестоимость выпущенной продукции составила 12100000 руб. За отчетный период было продано покупателям 4000 шт. продукции А:

- 10.04.0X - 500 шт.;
- 15.04.0X-1500 шт.;
- 20.04.0X-1200 шт.;

28.04.0X-800 шт.

Составьте бухгалтерские записи по операциям учета себестоимости проданной продукции.

Задача 2. В организации установлена следующая учетная политика в части учета готовой продукции и ее продаж:

- готовая продукция учитывается по нормативной себестоимости;
- коммерческие расходы в полном объеме списываются на финансовый результат от продаж;
- управленческие расходы в полном объеме списываются на финансовый результат от продаж.

Переход права собственности на проданную продукцию по всем сделкам отчетного периода производился в момент отгрузки.

За отчетный период организация имеет следующие показатели в части движения готовой продукции Д:

- сальдо начальное на счете 43 - 800 шт.; нормативная себестоимость - 480000 руб.;
- выпущено готовой продукции за отчетный период 1600 шт.; нормативная себестоимость - 960 000 руб.;
- продано готовой продукции за отчетный период 1800 шт.;
- выручка от продажи продукции - 2 124000 руб., в том числе НДС - 324000 руб.;
- сумма управленческих расходов, собранная на счете 26, составляет 200 000руб.;
- сумма коммерческих расходов, собранная на счете 44, составляет 80 000 руб.

Составьте бухгалтерские записи по операциям учета готовой продукции и ее продаж.

Тема 15. Учет товаров

План:

1. Усвоить основные правила учета товаров в коммерческих организациях и отражения операций по поступлению, перемещению и выбытию товаров на счетах бухгалтерского учета.

2. Приобрести практические навыки по заполнению первичных, сводных документов по учету товаров на складах и в бухгалтерии.

Практические задачи

Задача 1. ООО Контур произвело закупку товаров для оптовой продажи стоимостью 118000 руб., в том числе налог на добавленную стоимость 18000 руб. В учетной политике организации сказано, что приобретенные товары учитываются по стоимости приобретения, включающей в себя цену товара и затраты по заготовке и доставке товара.

По условиям договора с поставщиком была произведена 100% предоплата за товары. Составьте бухгалтерские записи.

Задача 2. ООО Свет произвело оптовую закупку товаров для продажи стоимостью 590000 руб., в том числе НДС —90000 руб. В учетной политике организации сказано, что приобретенные товары учитываются по стоимости приобретения, включающей в себя цену товара; затраты по заготовке и доставке товара отражаются в составе расходов на продажу. По условиям договора с поставщиком была произведена 100-процентная предоплата за товары. Составьте бухгалтерские записи.

Задача 3. Произведена инвентаризация склада товаров. По результатам инвентаризации склада составлена сличительная ведомость, в которой указаны излишек 4 кг муки высшего сорта (фактическая себестоимость — 10 руб. за 1 кг) и недостача муки первого сорта в количестве 6 кг (фактическая себестоимость — 7 руб. за 1 кг). Приказом руководителя утверждено, что излишки необходимо оприходовать, а недостачу—взыскать

с кладовщика Иванова В. В. по рыночным ценам, возмещение недостачи произвести путем удержания из заработной платы за отчетный месяц (рыночная цена муки высшего сорта — 11 руб. за 1 кг, муки первого сорта — 8 руб. за 1 кг). Составьте бухгалтерские записи.

Тема 16. Учет животных на выращивании и откорме

План:

1. Освоить основные правила учета животных на выращивании и откорме в сельскохозяйственных организациях и отражение операций по поступлению, перемещению и выбытию животных на счетах.

2. Приобрести практические навыки по заполнению первичных документов по учету животных на выращивании и откорме.

3. Освоить правила зоотехнического учета, научиться определять прирост живой массы животных, заполнять отчет о движении скота и птицы на ферме.

4. Освоить порядок отражения операций по учету животных на выращивании и откорме в регистрах бухгалтерского синтетического и аналитического учета.

Практическая задача

Задача 1. Исчислите фактическую себестоимость продукции КРС молочного направления. Затраты по содержанию основного стада КРС составили 450000 руб. Получено молока 5000 л., приплода 15 голов. Побочной продукции учтено на 1200 руб. План себестоимости продукции составил: молока – 85 руб. за 1 л., приплода – 2800 руб. за 1 голову. Необходимо сделать дооценку.

Тема 17. Учет финансовых вложений

План:

1. Усвоить основные правила учета финансовых вложений в коммерческих организациях и отражение их на счетах бухгалтерского учета.

2. Усвоить порядок отражения операций по финансовым вложениям в регистрах бухгалтерского учета.

Практические задачи

Задача 1. ООО Альфа является учредителем ООО Сигма. Доля уставного капитала ООО Сигма, принадлежащая ООО Альфа, составляет 1000000 руб. В соответствии с учредительными документами ООО Сигма вклад ООО Альфа вносится следующим имуществом:

- деньгами - 200 000 руб.;
- основными средствами - 500000 руб.;
- материалами - 100000 руб.;
- векселями Сбербанка России - 200 000 руб.

Первоначальная стоимость передаваемого основного средства - 800000 руб., сумма начисленной амортизации - 400000 руб.; по оценке независимого оценщика стоимость передаваемого основного средства составляет 500000 руб. При приобретении основного средства НДС по нему был полностью включен в состав налоговых вычетов. Покупная стоимость материалов составляет 90000 руб.; по оценке независимого оценщика стоимость передаваемых материалов составляет 100000 руб. При приобретении материалов НДС по ним был полностью включен в состав налоговых вычетов. Покупная стоимость векселей Сбербанка составила 200000 руб., по оценке независимого оценщика их стоимость также равна 200000 руб. Согласованная оценка имущества, вносимого в уставный капитал ООО Сигма, произведенная учредителями, совпадает с оценкой экспертов. По хозяйственным операциям в ООО Альфа по данной ситуации сформируйте бухгалтерские записи.

Задача 2. ООО Альфа осуществило следующие операции:

- выдало заем ООО Сигма 600 000 руб. на срок с 01.03.0X. по 31.04.0X включительно. Проценты по займу установлены в размере 13% годовых. Уплата процентов производится ежемесячно. ООО Сигма вернуло заем 01.05.0X;

- выдало ООО Омега займы материалы на срок с 01.05.0X по 31.05.0X включительно.

Покупная стоимость материалов равна 100000 руб. НДС по материалам был включен в состав налоговых вычетов полностью. Проценты по займу составляют 10% годовых и выплачиваются одновременно с погашением займа. Материалы были возвращены заемщиком 01.06.0X. По хозяйственным операциям в ООО Альфа по данной ситуации сформируйте бухгалтерские записи.

Тема 18. Учет заемных средств

План:

1. Изучить порядок учета расчетов по получению и выплате заемных средств организации и отражение этих операций на счетах бухгалтерского учета.

2. Усвоить принципы отражения операций по расчетам по долгосрочным и краткосрочным кредитам и займам в регистрах бухгалтерского синтетического и аналитического учета.

Практическая задача

Задача 1. Открытое акционерное общество «Буревестник» на основе решения Совета директоров в сентябре 2007 г. осуществило размещение 500 облигаций номинальной стоимостью 2 000 руб. Расходы на их выпуск (изготовление бланков, регистрация эмиссии) составили 17 300 руб. По условиям выпуска срок погашения облигаций составляет 2 года, процентная ставка – 18% годовых, купонный доход (проценты) начисляются и выплачиваются 1 раз в год. Облигации были размещены по цене 2 150 руб. Ставка рефинансирования ЦБР, действовавшая на дату размещения облигаций – 11% годовых (для упрощения решения предполагается, что до конца срока погашения облигаций она останется неизменной).

В части учета долгосрочных займов и кредитов учетной политикой ОАО «Буревестник» предусмотрен их перевод в краткосрочные, когда до конца срока погашения остается менее 365 дней. Отрадите на счетах бухгалтерского учета операции по выпуску и погашению облигаций за 2 года, определите величину возникающего при этом постоянного налогового обязательства.

Тема 19. Учет труда и его оплаты

План:

1. Изучить порядок учета труда и его оплаты в сельскохозяйственных организациях и отражение этих операций на счетах бухгалтерского учета.

2. Научиться рассчитывать суммы причитающейся заработной платы работникам в зависимости от применяемых форм и систем оплаты труда.

Практические задачи

Задача 1. Бригада сварщиков в составе пяти человек выполнила работу по наряду №1721 от 14 октября стоимостью за весь объем 15 000 руб., продолжительность которой составила 4 дня (с 15 по 18 октября). В состав бригады входят трое рабочих 5-го разряда, один рабочий 4-го разряда и неосвобожденный бригадир – 6-го разряда. Рабочий 4-го разряда

18 октября на работу не вышел. Рассчитайте заработную плату каждого рабочего, имея в виду: бригадиру выплачивается 10% стоимости общего объема работ; продолжительность рабочего дня – 8 ч. Тарифная ставка за час работы рабочего: 4-го разряда составляет 20,15 руб., 5-го разряда – 24,8 руб., 6-го разряда – 30 руб.

Задача 2. Кладовщик Гусев Н. К. 22 апреля 2015 г. написал заявление об увольнении по собственному желанию по ст. 80 ТК РФ. Однако реальной причиной увольнения явился факт недостачи готовой продукции на складе на сумму 6 740 руб. (по цене продажи), что подтверждено актом инвентаризации и сличительной ведомостью. Очередной отпуск Гусеву Н. К. предоставлялся в соответствии с утвержденным графиком отпусков с 26 июля по 22 августа 2015 г. включительно. Кладовщик работал по графику 5-дневной рабочей недели. Согласно трудовому договору его ежемесячный оклад составлял 5 500 руб. Кроме того, за 1 кв. 2015 г. ему начислялась премия в размере 3 000 руб. Месяцы, предшествовавшие увольнению, были отработаны полностью. Трудовой договор с работником был расторгнут 23 апреля 20015 г. Рассчитайте сумму компенсации за неиспользованный отпуск, которую должны выплатить Гусеву Н. К. при увольнении, сумму заработка за апрель, удержите из начисленных выплат НДФЛ и выявленную недостачу. Отрадите эти операции на счетах бухгалтерского учета.

Тема 20. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг

План:

1. Усвоить порядок учета затрат на производство и управление в сельскохозяйственных организациях и отражение этих операций на счетах бухгалтерского учета.
2. Приобрести практические навыки по заполнению сводных документов по учету затрат, производственных отчетов подразделений.
3. Усвоить порядок отражения операций по учету затрат на производство и управление в регистрах бухгалтерского учета.

Практическая задача

Задача 1. Администрация ЗАО «Тип» приняла решение об исследовании рынка акций группы организаций и заключила договор со специализированной исследовательской компанией. Стоимость оказанных этой компанией услуг, включая НДС, составила 4 720 руб., в том числе НДС – 720 руб. Организация имеет собственный отдел маркетинга, в обязанности которого не входит маркетинг финансовых вложений. По результатам исследования ЗАО «Тип» отказалось от приобретения акций организаций, входящих в данную группу.

Кроме того, эта же специализированная организация провела исследование конъюнктуры рынка относительно решения вопросов о производстве нового вида продукции. Стоимость второго вида услуг согласно договору составила 7 080 руб., в том числе НДС – 1 080 руб.

Установите в соответствии с ПБУ 10/99 группу расходов, в которой генерируются данные затраты, отразите на счетах учета приведенные факты хозяйственной деятельности.

Тема 21. Учет капитала

План:

1. Усвоить основные правила учета операций по формированию уставного капитала, созданию и использованию средств добавочного, резервного капитала, поступлению и использованию целевого финансирования, нераспределенной прибыли в коммерческих организациях и отражение этих операций на счетах бухгалтерского учета.
2. Усвоить порядок отражения операций по движению собственного капитала, резервов и финансирования в регистрах бухгалтерского учета.

Практические задачи

Задача 1. На собрании учредителей было решено, что при формировании уставного капитала учредители передают:

- 1-й: деньги – 20 000 руб. и объект основных средств – 125 000 руб.;
 - 2-й: деньги – 15 000 руб. и материалы на сумму 10 000 руб.;
 - 3-й: деньги – 10 000 руб. и облигации третьих лиц на сумму 10 000 руб.
- Общий размер уставного капитала – 190 000 руб.

1. Отобразить на дату государственной регистрации задолженность по денежным взносам учредителей. 2. Отобразить на дату государственной регистрации задолженность по взносам различного имущества учредителей.

Задача 2. Уставный капитал ОАО «Май» при его учреждении сформирован путем выпуска акций номинальной стоимостью 500 рублей за акцию в количестве 1 000 шт. Собрание акционеров ОАО «Май» в марте принимает решение об изменении уставного капитала путем увеличения номинальной стоимости акций за счет средств, полученных от переоценок основных фондов. Размер добавочного капитала, образовавшегося в результате проведенных переоценок и направляемого на увеличение уставного капитала, составляет 50 000 руб. Номинальная стоимость одной акции увеличивается до 550 руб. (500 руб. + 50 000 руб. : 1000 шт.). Отчет ОАО «Май» об итогах выпуска акций в количестве 1 000 шт. номиналом 550 руб. за акцию зарегистрирован в мае. В этом же месяце в устав внесены изменения, отражающие увеличение уставного капитала и номинальной стоимости акций.

1. Отобразить на счетах увеличение номинальной стоимости акций. 2. Отобразить увеличение уставного капитала за счет добавочного капитала.

Задача 3. В феврале ОАО «Март» приняло решение о покупке собственных акций с целью их аннулирования. Всего у акционеров выкуплено 2000 шт. акций номинальной стоимостью 200 руб. за акцию. Фактические расходы по выкупу акций составили 240 000 руб. В апреле выкупленные у акционеров акции в установленном порядке были аннулированы. 1. Отобразить на счетах фактические расходы по выкупу собственных акций. 2. Отобразить перераспределение средств в структуре уставного капитала в феврале. 3. Списать номинальную стоимость аннулированных акций в апреле. 4. Списать разницу между фактическими затратами на выкуп акций и их номинальной стоимостью в апреле.

Тема 22. Учет прочих доходов и расходов

План:

- 1. Изучить порядок учета прочих доходов и расходов организации и отражение этих операций на счетах бухгалтерского учета.
- 2. Приобрести практические навыки по заполнению регистров бухгалтерского синтетического и аналитического учета прочих доходов и расходов

Практическая задача

Задача 1. ООО «Квант» перечислило поставщику ЗАО «Электрон» 200 600 руб., в том числе НДС – 30 600 руб. в качестве 100%-ной предварительной оплаты по заключенному договору поставки с условием осуществления отгрузки продукции не позднее 30 октября 2007 г.

В связи с тем, что поставка так и не была осуществлена, ООО «Квант» 1 апреля 2008 г. обратилось в Арбитражный суд с иском о возврате суммы предоплаты и взыскании с поставщика процентов за пользование чужими денежными средствами. Суд требование истца удовлетворил.

Рассчитайте сумму иска исходя из того, что ставка рефинансирования ЦБР на дату подачи искового заявления в суд составляла 11% годовых, а величина госпошлины – 5% суммы иска.

Услуги адвоката составили 1% суммы иска. Отрадите операции на счетах бухгалтерского учета ЗАО «Электрон».

Тема 23. Учет финансовых результатов

План:

1. Освоить порядок расчета финансовых результатов от обычных и прочих видов деятельности организации и отражения этих сумм на счетах бухгалтерского учета.
2. Изучить правила закрытия счетов по учету финансовых результатов в конце отчетного периода и переноса остатков на счета учета нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
3. Приобрести практические навыки по заполнению регистров бухгалтерского синтетического и аналитического учета финансовых результатов.

Практические задачи

Задача 1. ООО «Чип» по итогам отчетного года получена прибыль от основной деятельности на сумму 1 250 000 руб. и убыток от продажи акций, не обращающихся на организованном рынке ценных бумаг, на сумму 200 000 руб. Известно, что ООО «Чип» не является профессиональным участником рынка ценных бумаг. Отрадите на счетах бухгалтерского учета операции по признанию финансовых результатов за отчетный период. Определите порядок признания убытка для целей налогообложения.

Задача 2. В учетной политике организации принят порядок списания на финансовый результат коммерческих расходов в полном объеме. Организация в течение отчетного месяца произвела следующие расходы, связанные с продвижением продукции к покупателю:

- рекламные расходы на сумму 70 800руб., в том числе НДС - 10 800 руб.;
- посреднические расходы на сумму 82600руб., в том числе НДС - 12600 руб.;
- представительские расходы на сумму 94400руб., в том числе НДС - 14400 руб.;
- транспортные расходы на доставку продукции до станции отправления на сумму 59000 руб., в том числе НДС - 9000 руб.;
- работы по погрузке продукции в транспортные средства на сумму 35 400 руб., в том числе НДС - 5400руб.;
- экспедирование продукции на сумму 47200руб., в том числе НДС -7200руб.;
- тара и упаковка проданной продукции на сумму 38000 руб.

Составьте бухгалтерские проводки по операциям учета коммерческих расходов организации, связанных с продажей продукции.

Тема 24. Учет хозяйственных операций на забалансовых счетах

План:

1. Изучить порядок учета операций на забалансовых счетах бухгалтерского учета.
2. Рассмотреть примеры отражения операций по учету арендованных основных средств, товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение, материалов, принятых в переработку, товаров, принятых на комиссию и др. в бухгалтерском учете коммерческой организации.

Тема 25. Содержание и порядок составления финансовой отчетности

План:

1. По данным Главной книги составить бухгалтерскую отчетность организации.

Практические задачи

Задача 1. Составьте бухгалтерский баланс по разделам и группам статей на основании следующих данных об объектах бухгалтерского учета организации «А» на 1 января 2016 г.:

Прибыль текущего года 30 650
Расходы будущих периодов 8 600
Основные материалы 368 400
Основное производство 27 300
Амортизация основных средств 460 500
Складочный капитал 1 764 200
Запасные части 6 700
Задолженность по авансам полученным 490 600
Расчетный счет 680 750
Облигации сроком погашения 16 месяцев 130 000
Автомобиль 210 000
Задолженность работникам по оплате труда 240 680
Задолженность подотчетных лиц 4 700
Арендованное производственное оборудование 960 370
Здание склада 1 590 200
Задолженность бюджету по налогу на добавленную стоимость 40 020

Задача 2. Составьте бухгалтерский баланс по разделам и группам статей на основании следующих данных об объектах бухгалтерского учета ОАО «В» на 1 апреля 2016 г.:

Пакет программ по ведению бухгалтерского учета 7 000
Инвестиционный банковский кредит на строительство здания офиса 2 500 000
сроком погашения свыше 48 месяцев
Незавершенное строительство 6 700 000
Строительные материалы 2 280 000
Денежные средства на расчетном счете 1 400 000
Расходы на сертификацию 14 000
Уставный капитал 8 000 000
Эмиссионный доход 700 000
Задолженность персоналу по оплате труда 136 480
Прибыли и убытки (дебетовое сальдо) 15 740
НДС по приобретенным ценностям 347 900
Касса 600
Задолженность учредителей по оплате акций 651 760
Задолженность по налогам и сборам 80 52

2.4. Тематический план самостоятельной работы

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов
1	2	3
1	Основы бухгалтерского (финансового) учета	7
2	Учет кассовых операций	7
3	Учет денежных средств на расчетных счетах	7
4	Учет денежных средств и операций в иностранной валюте	7
5	Учет операций по специальным счетам в банке и прочих денежных средств	7
6	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	7
7	Учет расчетов с покупателями и заказчиками	7
8	Учет расчетов с подотчетными лицами и персоналом по прочим операциям	7
9	Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами	7
10	Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	7
11	Учет основных средств	7
12	Учет нематериальных активов	7
13	Учет материально-производственных запасов	7
14	Учет готовой продукции	7
15	Учет товаров	7
16	Учет животных на выращивании и откорме	7
17	Учет финансовых вложений	7
18	Учет заемных средств	7
19	Учет труда и его оплаты	7
20	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг	7
21	Учет капитала	16
22	Учет прочих доходов и расходов	17
23	Учет финансовых результатов	17
24	Учет хозяйственных операций на забалансовых счетах	17
25	Содержание и порядок составления финансовой отчетности	16
	Итого по дисциплине	223

Самостоятельная работа по темам

Тема 1. Основы бухгалтерского (финансового) учета

Вопросы для устного опроса:

1. Что такое активы?
2. Что такое обязательства?
3. В чем суть двойной записи на счетах?
4. Что такое бухгалтерский баланс?
5. Назовите типы хозяйственных операций по степени их влияния на бухгалтерский баланс?
6. Что такое документооборот?

7. Назовите реквизиты первичного учетного документа
8. Что такое регистр бухгалтерского учета?
9. Что такое счет бухгалтерского учета?
10. Что такое капитал?

Тема 2. Учет кассовых операций

Вопросы для устного опроса:

1. Какой нормативный документ регулирует порядок учета кассовых операций?
2. Назовите документ, которым оформляется прием денег в кассу.
3. Назовите документ, которым оформляется выдача денег из кассы.
4. Для чего нужна кассовая книга?
5. Дайте характеристику счету 50 «Касса».
6. Что такое лимит кассы?

Тема 3. Учет денежных средств на расчетных счетах

Вопросы для устного опроса:

1. Назовите банковские документы и случаи их оформления
2. Для чего нужна выписка банка?
3. Дайте характеристику счету 51 «Расчетные счета».

Тема 4. Учет денежных средств и операций в иностранной валюте

Вопросы для устного опроса:

1. Каков порядок учета продажи иностранной валюты?
2. Каков порядок покупки иностранной валюты?
3. Как производится пересчет иностранной валюты в рубли?
4. Каков порядок учета курсовых разниц?
- 5.

Тема 5. Учет операций по специальным счетам в банке и прочих денежных средств

Вопросы для устного опроса:

1. Какая информация может учитываться на специальных счетах в банке?
2. Что такое аккредитив?
3. Что такое депозит?
4. Дайте характеристику счету 55 «Специальные счета в банке».

Тема 6. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

Вопросы для устного опроса:

1. Кто может выступать в качестве поставщиков организации?
2. Что такое авансы выданные?
3. На каком счете учитываются авансы выданные?
4. Что означает запись: Д10 К60?
5. Каков предельный размер расчетов наличными между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями?

Тема 7. Учет расчетов с покупателями и заказчиками

Вопросы для устного опроса:

1. Приведите примеры покупателей и заказчиков организации.
2. Что такое сомнительный долг?
3. Объясните механизм резерва по сомнительным долгам.
4. Каков порядок списания дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности?
5. Что означает запись: Д62 К90?

Тема 8. Учет расчетов с подотчетными лицами и персоналом по прочим операциям

Вопросы для устного опроса:

1. Кто такие подотчетные лица?
2. Опишите порядок выдачи денежных средств под отчет на хозяйственные расходы.
3. Каков порядок документального оформления и учета расчетов с подотчетными лицами по командировкам?
4. Для чего нужен авансовый отчет?
5. Дайте характеристику счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами».
6. Дайте характеристику счету 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям».

Тема 9. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами

Вопросы для устного опроса:

1. Приведите примеры разных дебиторов и кредиторов.
2. Что такое депонированные суммы?
3. Дайте характеристику каждого субсчета, открываемого к счету 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

Тема 10. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Вопросы для устного опроса:

1. Дайте характеристику счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».
2. Назовите бухгалтерские записи по каждому региональному налогу.
3. Назовите бухгалтерские записи по каждому федеральному налогу.
4. Назовите бухгалтерские записи по каждому местному налогу.

Тема 11. Учет основных средств

Вопросы для устного опроса:

1. Что такое основные средства?
2. Какие виды основных средств вы знаете?
3. Что понимается под оценкой основных средств?
4. Чем основные средства отличаются от другого имущества организации?
5. Какие способы поступления и выбытия основных средств вам известны?
6. Раскройте структуру счетов бухгалтерского учета основных средств и их амортизации?
7. Какие виды стоимости основных средств вы знаете?
8. Что означает слова «лизинг»?
9. Как рассчитать остаточную стоимость основного средства?
10. Что такое норма амортизации?

Тема 12. Учет нематериальных активов

Вопросы для устного опроса:

1. Что такое нематериальные активы?
2. Приведите примеры нематериальных активов.
3. Назовите виды оценки нематериальных активов.
4. Каков порядок начисления амортизации нематериальных активов.
5. Что такое обесценение нематериальных активов?

Тема 13. Учет материально-производственных запасов

Вопросы для устного опроса:

1. Что собой представляют запасы?
2. Какие виды запасов вы знаете?
3. Что понимается под материалами и каковы цели их использования?

4. На каком счете ведется учет материалов, перечислите его субсчета?
5. Какую роль играют материалы в производственной деятельности организации?
6. Каковы основные задачи учета материалов?
7. Какие активы принимаются в бухгалтерском учете в качестве материально-производственных запасов?
8. Укажите виды учетных цен?
9. Каковы преимущества использования метода ФИФО для оценки запасов?
10. Каковы особенности учета материалов с применением счета 15 «Приобретение и заготовление материальных ценностей»?

Тема 14. Учет готовой продукции

Вопросы для устного опроса:

1. Что такое готовая продукция и чем она отличается от незавершенного производства?
2. Какие методы оценки реализованной продукции вы знаете, каковы принципы их применения?
3. Назовите достоинства и недостатки метода оценки запасов по себестоимости каждой единицы.
4. Назовите достоинства и недостатки метода оценки запасов по средней себестоимости.
5. Назовите достоинства и недостатки метода оценки запасов ФИФО.
6. Раскройте порядок документального оформления поступления готовой продукции из производства на склад.
7. Как в учете отражается поступление готовой продукции по фактической себестоимости?
8. Как в учете отражается поступление готовой продукции по плановой себестоимости?
9. Раскройте порядок документального оформления выбытия готовой продукции.
10. Как в учете отражается продажи готовой продукции и финансовый результат?

Тема 15. Учет товаров

Вопросы для устного опроса:

1. Что такое товар?
2. Какие способы оценки товаров вы знаете?
3. Как отражается на счетах продажа товара?
4. Что такое торговая наценка?

Тема 16. Учет животных на выращивании и откорме

Вопросы для устного опроса:

1. Как учитываются животные на откорме?
2. Как учитывается продуктивный скот?
3. Дайте характеристику счету 11 «Животные на выращивании и откорме»?

Тема 17. Учет финансовых вложений

Вопросы для устного опроса:

1. Что такое финансовые вложения?
2. Какова последующая оценка финансовых вложений?
3. Опишите суть и порядок учета резерва под обесценение финансовых вложений?

Тема 18. Учет заемных средств

Вопросы для устного опроса:

1. Что такое заем?

2. Что такое кредит?
3. Дайте характеристику счетам 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» и 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»?

Тема 19. Учет труда и его оплаты

Вопросы для устного опроса:

1. Какие удержания производят из заработной платы работника?
2. Как отражается в учете НДФЛ?
3. На каком счете учитывают операции по оплате труда, какова его структура?
4. Для чего необходимы доплаты и надбавки?
5. Назовите формы оплаты труда и порядок определения заработка при использовании каждой из них.
6. Перечислите виды повременной оплаты труда, раскройте их содержание.
7. Перечислите виды сдельной оплаты труда, раскройте их содержание.

Тема 20. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг

Вопросы для устного опроса:

1. Критерии отнесения расходов на себестоимость продукции.
2. Что такое затраты, расходы и издержки: отличия и сходства.
3. Назовите виды себестоимости и раскройте их содержание.
4. Перечислите и охарактеризуйте счета учета затрат.
5. Раскройте содержание расходов организации на основе их отражения в отчете о финансовых результатах.

Тема 21. Учет капитала

Вопросы для устного опроса:

1. Дайте определение уставному капиталу в зависимости от организационно-правовой формы организации.
2. Какими активами возможно внести взносы в уставный капитал?
3. Как в учете отражается учредительский взнос в уставный капитал в виде основных средств?
4. Дайте определение добавочному капиталу.
5. Дайте определение резервному капиталу.
6. В каком разделе баланса отражается собственный капитал организации?
7. На какие цели используются средства целевого финансирования?
8. Какими первичными документами могут оформляться взносы в уставный капитал?
9. Назовите регистры бухгалтерского учета, в которых обобщается информация о собственном капитале организации.
10. Чем отличается собственный капитал от заемного?

Тема 22. Учет прочих доходов и расходов

Вопросы для устного опроса:

1. Приведите примеры прочих доходов.
2. Приведите примеры прочих расходов.
3. Дайте характеристику счету 91 «Прочие доходы и расходы».

Тема 23. Учет финансовых результатов

Вопросы для устного опроса:

1. Раскройте содержание доходов и расходов по текущей деятельности организации.

2. Раскройте содержание прочих доходов и расходов организации.
3. Что такое реформация баланса и как она осуществляется?
4. Раскройте структуру счетов учета финансовых результатов.
5. Как формируется валовая прибыль?
6. Как формируется прибыль от продаж?
7. Как отражается в учете формирование прибыли от прочей деятельности?
8. Как отражается в учете формирование прибыли от основной деятельности?

Тема 24. Учет хозяйственных операций на забалансовых счетах

Вопросы для устного опроса:

1. Приведите названия забалансовых счетов.
2. Дайте характеристику каждому забалансовому счету.

Тема 25. Содержание и порядок составления финансовой отчетности

Вопросы для устного опроса:

1. Назовите состав бухгалтерской отчетности.
2. Что такое промежуточная финансовая отчетность?
3. Назовите требования к бухгалтерской отчетности.

Перечень тем рефератов

1. Особенности организации и ведения бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства.
2. Особенности организации и ведения бухгалтерского учета в торговых организациях.
3. Особенности организации и ведения бухгалтерского учета в строительных организациях.
4. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
5. Учет капитальных вложений.
6. Особенности бухгалтерского учета командировочных расходов.
7. Учет выпуска и реализации готовой продукции.
8. Отражение в бухгалтерском учете переоценки нематериальных активов.
9. Особенности бухгалтерского учета лизинговых операций.
10. Особенности бухгалтерского учета бартерных операций.
11. Учет представительских расходов.
12. Управленческий и финансовый учет: единство и различия.
13. Затраты на производство: понятие, классификация и функции.
14. Классификация систем учета затрат на производство.
15. Классификация затрат для принятия управленческих решений.
16. Классификация затрат для осуществления процесса контроля и регулирования.
17. Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции.
18. Методы оценки затрат и объекты калькуляции, отвечающие целям управления.
19. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции.
20. Попроцессный метод учета затрат на производство и калькулирование себестоимости.
21. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
22. Учет затрат в условиях применения системы «стандарт-костинг».
23. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
24. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.

Средство оценивания: реферат

Шкала оценивания:

Реферат оценивается по 100-балльной шкале.

Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

86-100 баллов – «отлично»;

70- 85 баллов – «хорошо»;

51-69 баллов – «удовлетворительно»;

менее 51 балла – «неудовлетворительно».

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного текста. Максимальная оценка – 20 баллов	- актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы. Максимальная оценка – 30 баллов	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – обоснованность способов и методов работы с материалом; – умение работать с историческими источниками и литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы
3. Обоснованность выбора источников и литературы. Максимальная оценка – 20 баллов	- круг, полнота использования исторических источников и литературы по проблеме; – привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов, интернет-ресурсов и т. д.).
4. Соблюдение требований к оформлению. Максимальная оценка – 15 баллов.	- правильное оформление ссылок на использованные источники и литературу; – грамотность и культура изложения; – использование рекомендованного количества исторических источников и литературы; – владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; – соблюдение требований к объему реферата; – культура оформления: выделение абзацев, глав и параграфов.

<p>5. Грамотность. Максимальная оценка – 15 баллов.</p>	<p>– отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; – отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; – литературный стиль.</p>
---	---

Распределение трудоемкости СРС при изучении дисциплины

Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (час)
Подготовка к экзамену	52
Проработка конспекта лекций	44
Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	44
Проработка учебной литературы	44
Написание рефератов	39

3. Оценочные средства и методические рекомендации по проведению промежуточной аттестации

При проведении экзамена по дисциплине «Бухгалтерский (финансовый) учет» может использоваться устная или письменная форма проведения.

Примерная структура экзамена по дисциплине «Бухгалтерский (финансовый) учет»:

1. Устный ответ на вопросы

Студенту на экзамене дается время на подготовку вопросов теоретического характера.

2. Выполнение тестовых заданий

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 25 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

3. Выполнение практических заданий

Практические задания выполняются в течение 30 минут. Бланки с задачами готовит и выдает преподаватель.

Устный ответ студента на экзамене должен отвечать следующим требованиям:

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологических аспектах, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики, а также из личного опыта работы;
- осведомленность в важнейших современных проблемах бухгалтерского (финансового) учета, знание классической и современной литературы.

Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:

- Владение профессиональной терминологией;
- Последовательное и аргументированное изложение решения.

Критерии оценивания ответов

Уровень освоения компетенции	Формулировка требований к степени сформированности компетенций	Шкала оценивания
Высокий	Обладает навыками использования знаний по экономике, финансовой, бухгалтерской и иной информации в своей практической деятельности, при принятии управленческих решений. Владеет современными методами обработки и анализа экономических данных, финансовой, бухгалтерской и иной информации для анализа и оценки деятельности предприятия. Обладает навыками отражения в бухгалтерском учете основных хозяйственных операций деятельности организации; навыками составления бухгалтерских записей по учету денежных средств и прочих активов; навыками формирования первичной и отчетной бухгалтерской документации на основе полученной бухгалтерской информации. Владеет методикой ведения бухгалтерского учета, в частности составления бухгалтерских проводок по учету хозяйственной деятельности	Отлично

	<p>предприятия. Обладает навыками группировки хозяйственных средств организации и методикой их отражения на счетах бухгалтерского учета. Владеет основными методами и методикой формирования обоснованной отчетной информации с целью исключения искажения показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности. Демонстрирует навыки составления бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации. Владеет методикой определения сумм налогов и страховых платежей, их начисления. Обладает навыками применения налоговых ставок и ставки страховых платежей; навыками формирования проводок по начислению и перечислению налогов и страховых взносов. Владеет способностью пользоваться нормативно-правовой документацией по учету налогов и страховых взносов. Обладает способностью составить бухгалтерскую и статистическую отчетность; способностью формировать финансовый результат по текущей и прочей деятельности организации; способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; способностью проводить реформацию бухгалтерского баланса.</p>	
Продвинутый	<p>Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию. Подготавливает данные финансовой отчетности для оценки эффективности деятельности предприятия. Применяет в процессе работы план счетов бухгалтерского учета, правильно идентифицирует факты хозяйственной деятельности, связанные с учетом денежных средств и прочего имущества. Обеспечивает бухгалтерское оформление и регистрацию хозяйственных операций. Составляет документы первичного учета по движению денежных средств организации. Применяет в процессе работы план счетов бухгалтерского учета, правильно идентифицирует факты хозяйственной деятельности, связанные с учетом финансовых обязательств и источников. Решает на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной</p>	Хорошо

	<p>информации финансового характера с целью последующего ее представления и использования в бухгалтерской (финансовой) отчетности. Применяет технику проведения инвентаризации и порядок оформления и отражения ее результатов в бухгалтерском учете организации. Исчисляет налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Оформляет платежные документы по перечислению сумм налогов, сборов и страховых платежей. Составляет формы бухгалтерской и статистической отчетности. Определяет финансовый результат в целом и по видам деятельности организации. Правильно идентифицирует факты хозяйственной деятельности, связанные с определением финансовых результатов.</p>	
<p>Базовый</p>	<p>Имеет представление об основных источниках финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности; основных процедурах сбора и требованиях к информации, необходимой для оценки эффективности деятельности предприятия. Демонстрирует знания об основных положениях нормативно-правовых актов по ведению бухгалтерского учета имущества организации. Знает принципы и правила ведения бухгалтерского учета денежных средств и прочих активов, сущность, методику и технику ведения учета внеоборотных активов. Имеет представление о графике документооборота в бухгалтерском финансовом учете. Демонстрирует знания об основных положениях нормативно-правовых актов по ведению бухгалтерского учета источников и итогов инвентаризации и финансовых обязательств. Знает принципы и правила ведения бухгалтерского учета финансовых обязательств, методику и технику ведения учета источников финансирования. Знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах. Знает порядок расчета и сроки уплаты налогов и сборов, страховых взносов; структуру счетов учета налогов и страховых платежей, способ отражения на них соответствующей информации. Имеет представление об экономическом</p>	<p>Удовлетворительно</p>

	содержании и сущности налогов и страховых платежей, их ставках. Демонстрирует знания об основах формирования финансового результата хозяйственной деятельности организации. Знает принципы и правила ведения бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности; содержание и формы бухгалтерской и статистической отчетности, порядок их заполнения.	
Компетенции не сформированы	Не соответствует критериям оценки удовлетворительно.	Неудовлетворительно

Рекомендации по проведению экзамена

1. Студенты должны быть заранее ознакомлены с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ВО МОСИ.
2. По результатам экзамена преподаватель обязан разъяснить студенту правила выставления экзаменационной оценки.
3. Преподаватель в ходе экзамена проверяет уровень полученных в течение изучения дисциплины знаний, умений и навыков и сформированность компетенции.
4. Тестирование по дисциплине проводится либо в компьютерном классе, либо в аудитории на бланке с тестовыми заданиями.

Перечень вопросов к экзамену

1. Предмет, объекты, цели и концепции финансового учета
2. Отличительные особенности бухгалтерского финансового и управленческого учетов
3. Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета в России
4. Порядок ведения кассовых операций
5. Документация по ведению кассовых операций
6. Синтетический и аналитический учет кассовых операций
7. Учет денежных документов
8. Инвентаризация наличных денежных средств и отражение ее результатов в бухгалтерском учете
9. Порядок открытия расчетного счета
10. Документация по учету движения денежных средств на расчетных счетах
11. Очередность списания денежных средств с расчетного счета
12. Выписки банка и их обработка
13. Оценка активов и обязательств в иностранной валюте
14. Учет курсовой разницы
15. Особенности учета операций по валютным счетам
16. Учет денежных средств в аккредитивах
17. Учет денежных средств в чековых книжках
18. Учет денежных средств на депозитных счетах
19. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности
20. Документирование операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками
21. Особенности учета товаров в пути и неотфактурованных поставок
22. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
23. Учет резервов по сомнительным долгам
24. Общие принципы учета расчетов с подотчетными лицами

25. Документирование операций по расчетам с подотчетными лицами
26. Учет расчетов по предоставленным займам
27. Учет расчетов по возмещению материального ущерба
28. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию
29. Учет расчетов по претензиям
30. Учет расчетов по причитающимся дивидендам и другим доходам
31. Расчеты по лизинговым и арендным обязательствам
32. Учет расчетов с учредителями
33. Учет расчетов с филиалами и представительствами
34. Система налогов и сборов и особенности их учета
35. Налог на добавленную стоимость, акцизы
36. Налог на доходы физических лиц
37. Налог на прибыль
38. Единый сельскохозяйственный налог
39. Специальные налоговые режимы
40. Учет расчетов по региональным налогам и сборам
41. Учет расчетов по местным налогам и сборам
42. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
43. Экономическое содержание основных средств.
44. Классификация основных средств
45. Оценка основных средств
46. Документальное оформление наличия и движения основных средств
47. Инвентарный и аналитический учет основных средств
48. Учет амортизации основных средств
49. Учет ликвидации и выбытия основных средств
50. Инвентаризация основных средств
51. Понятие и классификация нематериальных активов
52. Оценка нематериальных активов
53. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов
54. Учет амортизации нематериальных активов
55. Учет выбытия нематериальных активов
56. Экономическое содержание материально-производственных запасов
57. Оценка материально-производственных запасов
58. Документальное оформление поступления и расходования материалов
59. Организация складского учета хозяйства и учет товарно-материальных ценностей
60. Синтетический и аналитический учет материалов
61. Оценка готовой сельскохозяйственной продукции
62. Документальное оформление поступления и расходования сельскохозяйственной продукции
63. Синтетический и аналитический учет готовой продукции
64. Особенности учета выпуска продукции при использовании счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»
65. Синтетический и аналитический учет товаров
66. Учет торговой наценки
67. Учет товаров на складах
68. Первичный учет животных на выращивании и откорме
69. Порядок оценки животных на выращивании и откорме, скота и птицы
70. Синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме
71. Отражение в учете потерь от падежа животных
72. Отражение операций по движению животных на выращивании и откорме в регистрах учета

73. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений
74. Синтетический и аналитический учет финансовых вложений
75. Учет вкладов в уставные капиталы других предприятий
76. Учет финансовых вложений в акции
77. Порядок учета кредитов банка.
78. Порядок учета займов.
79. Учет процентов по кредитам и займам.
80. Синтетический и аналитический учет кредитов и займов

**Примерные тестовые задания по дисциплине «Бухгалтерский (финансовый) учет»
0 вариант**

1. Начисление суммы штрафов, пеней, неустоек, предъявленных другим организациям, отражается проводкой:
 - а) Дебет 76 субсчет "Расчеты по претензиям" Кредит 84;
 - б) Дебет 76 субсчет "Расчеты по претензиям" Кредит 90-1;
 - в) Дебет 76 субсчет "Расчеты по претензиям" Кредит 91-1;
 - г) Дебет 76 субсчет "Расчеты по претензиям" Кредит 99.
2. Суммы увеличения или уменьшения стоимости средств в расчетах (включая по заемным обязательствам, выраженным в иностранной валюте, которые образовались при обязательном пересчете на 1 января 2007 года указанных средств в расчетах, относятся на счет:
 - а) 84 "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)";
 - б) 90 "Продажи";
 - в) 91 "Прочие доходы и расходы";
 - г) 99 "Прибыли и убытки".
3. При поступлении денежных средств на расчетный счет в оплату акций от учредителей (участников) производится следующая запись:
 - а) Дебет 51 Кредит 80 субсчет "Объявленный капитал";
 - б) Дебет 51 Кредит 80 субсчет "Оплаченный капитал";
 - в) Дебет 51 Кредит 75.
4. Какие из перечисленных документов не должны храниться в кассе:
 - а) бланки строгой отчетности;
 - б) ценные бумаги;
 - в) денежные документы;
 - г) приходные и расходные кассовые ордера.
5. Выдача работнику организации путевки с частичным возмещением ее стоимости отражается записью:
 - а) Дебет 70 Кредит 50;
 - б) Дебет 73 Кредит 50;
 - в) Дебет 76 Кредит 50.
6. Списание невостребованной депонентской суммы в связи с истечением срока исковой давности сопровождается проводкой:
 - а) Дебет 76 Кредит 68;
 - б) Дебет 76 Кредит 83;
 - в) Дебет 76 Кредит 84;
 - г) Дебет 76 Кредит 91-1;
 - д) Дебет 76 Кредит 99.
7. Какие из перечисленных документов не требуется представлять организации при открытии расчетного счета в банке:
 - а) заявление на открытие счета;
 - б) учредительные документы;
 - в) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- г) карточку с образцами подписей;
- д) свидетельство о постановке на учет в отделении Пенсионного фонда РФ.

8. При списании подлежащей продаже иностранной валюты производится следующая запись:

- а) Дебет 51 Кредит 52;
- б) Дебет 57 Кредит 52;
- в) Дебет 91 Кредит 52.

9. Положительная курсовая разница, связанная с формированием уставного капитала, отражается проводкой:

- а) дебет счета 75 кредит счета 80;
- б) дебет счета 75 кредит счета 83;
- в) дебет счета 75 кредит счета 91.

10. Ежедневный остаток наличных денег в кассе предприятия:

- а) не ограничен;
- б) ограничен.

11. Лимит остатка кассы устанавливает:

- а) главный бухгалтер;
- б) руководитель предприятия;
- в) руководитель по согласованию с главным бухгалтером;
- г) обслуживающий банк.

12. Средства сверх лимита могут находиться в кассе:

- а) дни болезни кассира;
- б) без превышения установленного лимита;
- в) в дни выдачи заработной платы, пособий, стипендий;
- г) с целью накопления наличных денег для предстоящих расчетов.

13. Прием и выдача денег по кассовым ордерам производится:

- а) в течение 3-х рабочих дней, включая день составления;
- б) в течение срока, установленного руководителем по согласованию с обслуживающим банком;
- в) только в день составления документа.

14. Излишки наличных денег в кассе, выявленные при инвентаризации, относятся на увеличение:

- а) кредиторской задолженности;
- б) финансового результата;
- в) уставного капитала;
- г) зарплаты кассира;
- д) добавочного капитала.

15. Кто может быть подотчетным лицом предприятия:

- а) работники другого предприятия, обслуживающих основное производство данного предприятия (ремонт, транспортировка и др.);
- б) работники данного предприятия;

16. Для каких целей могут выдаваться под отчет денежные средства:

- а) для приобретения материальных ценностей для производственно-хозяйственной деятельности;
- б) для оплаты услуг производственно-хозяйственного назначения, оказываемых предприятию физическими и юридическими лицами;
- в) для покрытия недостачи, возникшей по вине работника предприятия;
- г) на командировочные расходы для производственно-хозяйственных целей.
- д) для покрытия расходов работника предприятия на приобретение жилья.

17. Какая сумма денежных средств выдается под отчет:

- а) определенная руководителем предприятия исходя из цели выдачи денег по плановому расчету;

- б) не ограничивается;
- в) не больше однодневного расхода;
- г) не больше трехдневного расхода.

18. В какие сроки подотчетное лицо должно сдавать авансовый отчет по командировочным расходам:

- а) срок не ограничен;
- б) в течение 10 дней;
- в) в течение трех дней по возвращению из командировки;
- г) в течение месяца.

19. Оплата проезда подотчетными лицами включается в себестоимость продукции (работ, услуг):

- а) по нормам;
- б) по фактическим затратам;
- в) по государственным тарифам.

20. Какая заработная плата считается депонированной:

- а) своевременно не полученная работником;
- б) не выданная по вине кассира;
- в) не выданная по вине руководителя;
- г) ошибочно недоначисленная за отчетный период.

21. Материально-ответственное лицо погашает недостачу внесением денежных средств в кассу:

- а) Дт 50 Кт 71;
- б) Дт 50 Кт 73/2;
- в) Дт 50 Кт 70.

22. Депонирована заработная плата:

- а) Дт 70 Кт 76;
- б) Дт 50 Кт 76;
- в) Дт 70 Кт 50.

Примерный перечень практических заданий

Задача 1. Составьте корреспонденцию счетов по операциям, связанным с денежными расчетами, используя журнал учета хозяйственных операций, р.

1. Получена в кассу наличными выручка от реализации: готовой продукции в сумме 8000 р., основных средств – в сумме 600 р., материалов – в сумме – в сумме 1400 р.; на расчетный счет поступило: от продажи основных средств 3000 р., на валютный счет – за выполненные работы 200 дол. (курс – 30 р. за 1 доллар).

2. Открыт аккредитив на сумму 1000 р. за счет выданной ссуды банка; приобретены путевки на сумму 900 р.

3. Получено от покупателей: на расчетный счет 3000 р., в кассу 400 р.; поступило от иностранного спонсора 1000 дол. (курс – 29, 34 за дол.) на валютный счет; на расчетный счет поступило штрафов (удовлетворенных претензий) на сумму 2000 р.

4. Выплачено из кассы заработная плата в сумме 30000 р., материальная помощь в сумме 10000 р., выдано в подотчет на командировки 3000 р., оплачены с расчетного счета коммунальные услуги авансом в сумме 2600 р.

Задача 2. Между предприятиями ООО «Альфа» и ООО «Бета» заключен договор об использовании временно свободных денежных средств. Согласно договору ООО «Альфа» предоставило ООО «Бета» заем в сумме 9 000 р. сроком на 9 месяцев из расчета 46% годовых, сроком погашения суммы займа и процентов одновременно, перечислением на расчетный счет заимодавца. Обязательства по договору займа выполнены в срок.

ОАО «Омега» приобрело на бирже 1 000 акций ОАО «Кама» по 12 р. за штуку по их номинальной стоимости 10 р. Оплата произведена частично перечислением с

расчетного счета - 10 000 р., 2 000 р. оплачено наличными через подотчетное лицо, получившего в кассе ОАО «Омега» указанную сумму под отчет. Через 3 месяца на расчетный счет ОАО «Омега» поступила 1 000 р. - начисленные дивиденды по акциям ОАО «Кама». Через 5 месяцев руководство ОАО «Омега» реализовало 1 000 акций на бирже по цене 11 р. за штуку. Сумма 11 000 р. поступила на расчетный счет. Бухгалтерией определен финансовый результат по данной операции.

Задача 3. АО производит размещение собственных акций на сумму 80 000 р. Учредители внесли в счет вкладов денежные средства, иностранную валюту и разное имущество на сумму 70 000 р., в том числе наличные 500 р., безналичные 14 500 р., безналичные 5 000 инвалютных рублей, оборудование к установке 20 000 р., получено административное здание 15 000 р., материалы 5 200 р., МБП 1 800 р., товары 2 000 р., ценные бумаги 6 000 р.

Задача 4. АО реализует собственные акции в количестве 1 150 штук номиналом 80 р. по эмиссионной цене 85 р. каждая. На расчетный счет поступили средства от учредителей. Эмиссионный доход от размещения акций составил 5 р. на одну ценную бумагу.

Задача 5. Предприятие, осуществляющее оптовую продажу товаров, получило и оприходовало товарно-материальные ценности на сумму 100 000 р., кроме того НДС по поступившим ценностям 20 000 р. В оплату кредиторской задолженности предприятие выдало поставщику вексель на сумму 130 000 р. Проценты по векселю 10 000 р. Через 5 месяцев векселедателем погашена сумма долга по выданному векселю.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / И.В. Анциферова. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 558 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495750> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Дополнительная литература

1. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / В.Э. Керимов. - 6-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 686 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453907> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

2. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет : практикум / И.В. Анциферова. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 556 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495699> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Современные профессиональные базы данных

1. Профессиональная база данных по экономике [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://sophist.hse.ru/data_access.shtml

2. Профессиональная база данных по экономике [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

Информационно-справочные системы

1. СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г.

Интернет-ресурсы

1. Библиотека учебной и научной литературы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://sbiblio.com/biblio>

2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

3. Лаборатория дистанционного обучения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://distant.ioso.ru/>

4. Национальная энциклопедическая служба России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://terme.ru/about.html>

5. Российская научная сеть [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://intellect-invest.org.ua/rus/library/>

6. Словари и энциклопедии ON-Line [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dic.academic.ru/>

7. Свободная энциклопедия «Википедия» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/>

8. Тематический словарь Глоссарий. Ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.glossary.ru/>

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>

10. Министерство финансов РФ – www.minfin.gov.ru

11. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России -
<http://www.ipbr.ru>

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническую базу для проведения лекционных и практических занятий по дисциплине составляют:

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28, каб. № 211.	Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: переносной ноутбук, мультимедийный проектор, экран.	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Windows 10 Education, Windows 8, Windows 7 Professional (Microsoft Open License), Office Standart 2007, 2010 (Microsoft Open License), Office Professional Plus 2016 (Microsoft Open License), Kaspersky Endpoint Security (Лицензия №17E0-171117-092646-487-711, договор №Tr000171440 от 17.07.2017 г.).
Лаборатория проблем применения международных стандартов финансовой отчетности, 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28, каб. № 306.	Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: автоматизированные рабочие места, (AsusTeK COMPUTER INC H110M-R/Intel(R) Core(TM) i3-7100 CPU @ 3.90GHz/8192.00 Gb).	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г. Windows 7 Professional (Microsoft Open License). Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month AcademicEdition Enterprise Per User (Сублиц. договор № Tr000171440 17.07.2017). Office Standart 2010 (Microsoft Open License). Архиватор 7-zip (GNU LGPL). Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО). Adobe Flash Player (Бесплатное ПО). 1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8 ПРОФ (Лиценз. договор 011/216 от 01.09.2017). 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (Лиценз. договор 011/216 от 01.09.2017).
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28, каб. № 301А.	Специальные инструменты и инвентарь для обслуживания учебного оборудования, шкафы для хранения оборудования.	
Помещение для самостоятельной работы, 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28, каб. № 301А.	Основное учебное оборудование: специализированная мебель	СПС «Консультант Плюс», СПС СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от

<p>Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28, каб. № 302.</p>	<p>(учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: автоматизированные рабочие места, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду организации.</p>	<p>23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г. Windows 7 Professional (Microsoft Open License). Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month AcademicEdition Enterprise Per User (Сублиц. договор № Tr000171440 17.07.2017). Office Prosessional 2010 (Microsoft Open License). Архиватор 7-zip (GNU LGPL). Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО). Adobe Flash Player (Бесплатное ПО).</p>
--	---	---

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

– вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

– дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой – в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

– подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю, составить план-конспект своего выступления, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

– своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании контрольных (РГР), курсовых и выпускных квалификационных работ.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
 - уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
 - подбор рекомендованной литературы;
 - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения

рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения выступления.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

Обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ арбитражной практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы;

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных особенностей студентов и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает студентам варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения студентами графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;

- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
 - участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
 - участие в тестировании и др.
- Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:
- повторение лекционного материала;
 - подготовки к семинарам (практическим занятиям);
 - изучения учебной и научной литературы;
 - изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
 - решения задач, выданных на практических занятиях;
 - подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
 - подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
 - подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
 - выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
 - выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
 - проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
 - написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.
 - подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
 - подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
 - выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
 - выполнения выпускных квалификационных работ и др.
 - выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
 - проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
 - написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 59 лист 28
Иванов Иван Иванович
(количество листов пронумеровано)
Проректор по науке и образовательной
деятельности АНО ВО «Международный
открытый социальный институт»
Иванов Иван Иванович

